ACTA No. GEE-051		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primera Asesoría 2024 para la formulación del Plan de negocios Fondo Emprender **ARTE ROMERAL**		
CIUDAD Y FECHA: Fonseca 22 de febrero de 2024	**HORA INICIO:** 04:00 PM	**HORA FIN:** 06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Emprendimiento SBDC, Centro Agroempresarial y Acuícola, Fonseca.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Guajira – Centro Agroempresarial y Acuícola.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y bienvenida para continuar la formulación plan de negocios FE
2. Datos generales del Plan de Negocio
3. Asesoría Formulación plan de negocio Fondo Emprender
4. Temas y compromisos pendientes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la primera asesoría 2024 para la formulación del Plan de negocios Fondo Emprender **ARTE ROMERAL.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y bienvenida para continuar la formulación plan de negocios FE

Iniciamos nuevamente con una breve presentación del SBDC para la emprendedora EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO, donde le reiteré que seguiré siendo la orientadora asignada para brindarle la asesoría pertinente y acompañarla en el proceso y etapa de formulación de su plan de negocios FE.

2. Datos generales del Plan de Negocio.

Plan de Negocio: ARTE ROMERAL
Nombre del Emprendedor: EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO
Cedula de Ciudadanía: 56056158
Teléfono: 3014185072
Email: felaromerobrito@gmail.com
Dirección: Calle 12 # 15-40 Barrio Caraquita
Municipio: Fonseca - La Guajira

3. Asesoría formulación Plan de Negocio Fondo Emprender

Dimos inicio al proceso de asesoría, por medio del cual se le explicó a la emprendedora las siguientes generalidades del programa Fondo Emprender:

- ¿Qué es?
- Proceso a llevar a cabo
- Monto vigente
- En que se puede o no invertir este recurso

y los aspectos a tener en cuenta para la adecuada formulación del plan de negocios, como también la importancia de conocer el sector, el mercado, los clientes, la propuesta de valor, los recursos e insumos a utilizar, las estrategias a utilizar y el concepto de innovación factor muy importante para el desarrollo de su plan de negocios.

Además, pude resolver dudas e inquietudes de parte de la emprendedora acerca del proceso, dando así inicio a la etapa de formulación.

4. Temas y compromisos pendientes

Presenté nuevamente el formato de buenas prácticas para la formulación del plan de negocios: “Nuevo Formato Plan de Negocio V5”, y expliqué los diferentes módulos que contiene, el cual la emprendedora debe diligenciar. Le recomendé, qué al momento de surgir dudas, las dé a conocer con el fin de brindarle las explicaciones necesarias para avanzar en la formulación.

La emprendedora tiene conocimiento del uso del formato que se presenta para facilitar la formulación debido al proceso adelantado el año anterior.

Durante la reunión, se revisó y explicó los siguientes aspectos:

1. Quién es el protagonista
2. Oportunidad en el mercado
3. Cuál es mi solución
4. Desarrollo de la Solución

La emprendedora manifestó comprender los diferentes aspectos que se requieren en el diligenciamiento del formato Plan de Negocios, debido a que ya tiene su usuario creado en la plataforma de FE, se le recomendó actualizar todos los datos y la información registrada con base a la explicación realizada. Así mismo, se solicitó el envío del avance con el fin de programar una nueva reunión de asesoría para continuar con la formulación.

Se continúa con la asesoría para la formulación del plan de negocios FE.

Expliqué a la emprendedora aspectos muy relevantes para continuar esta formulación de plan de negocios, como primera medida le recomendé realizar una identificación de cuáles serían esos problemas o necesidades que su producto o

servicio resolverá al momento de llegar a su cliente, luego de esto detallar quien será el protagonista de su modelo de negocio, el cual debe averiguar y utilizar las diversas herramientas para segmentar y así definir quiénes serán su posibles clientes y el perfil de estos.

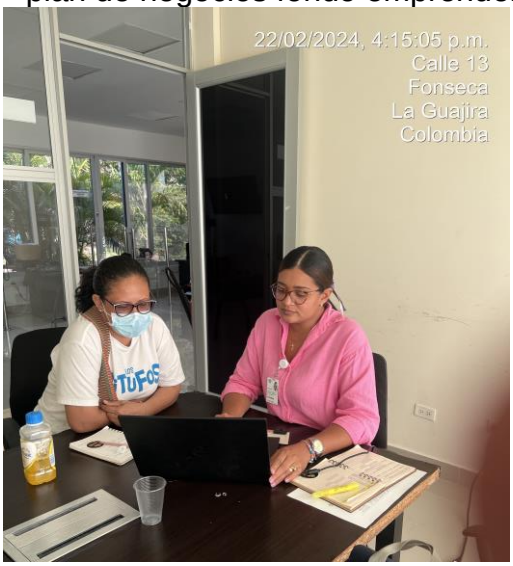
Se deja anotado en la presente acta, que se le solicitó a la emprendedora Emeida Romero Brito el diligenciamiento y envío de los avances, junto a esto las herramientas de validación Lean Canvas y tarjeta persona como soportes anexos al proceso.

Así mismo se le solicitó a la emprendedora documentos de tipo personal como cedula de ciudadanía y certificados como procuraduría, contraloría, policía nacional, certificado de medidas correctivas y el Redam y se le aclaró que la información y documentos solicitados son para crear un expediente con la información del proceso desarrollado y realizar el diligenciamiento de la información en las plataformas y aplicativos utilizados en el proceso de asesoría, como son SIGE y plataforma Fondo Emprender.

La emprendedora Emeida Romero Brito, expresó estar de acuerdo con los procedimientos del SBDC, para continuar con el proceso de asesoría en la formulación para planes de Negocios bajo la modalidad del Fondo Emprender.

Asimismo, aproveché la oportunidad para resaltar la importancia y el compromiso del emprendedor en todo este proceso.

Evidencias fotográficas durante la reunión de asesoría para la formulación del plan de negocios fondo emprender.



Fuente: Quintero, J. (22 de febrero de 2024). Reunión primera asesoría para la formulación del plan de negocios Fondo Emprender. Centro de Desarrollo Empresarial SBDC-SENA, CAA/Fonseca

CONCLUSIONES
-Se inició el proceso de asesoría en la formulación de plan de negocios Fondo Emprender. -Se orientó en el diligenciamiento de la información del plan de negocios en el formato: Buenas prácticas en la formulación del plan de negocio. -Se explicó la forma de trabajo a implementar además de su responsabilidad en el desarrollo de las asesorías y el cumplimiento de los compromisos. - Se le solicitó actualizar la información registrada en la plataforma FE. -Se continua con las asesorías para la formulación del Plan de Negocios FE.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
1. Diligenciar los campos 1,2,3,4,5,6,7 y 8 del documento "formato Plan de Negocios V5". 2. Enviar los avances de acuerdo con los plazos informados por correo electrónico y en su defecto traerlos al próximo encuentro para su respectiva revisión. 3. Reportar oportunamente la documentación y la información solicitada.	14/03/2024	Emprendedor EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO Orientadora STEFANY QUINTERO JIMÉNEZ	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO	ARTE ROMERAL	
STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ	Centro de Desarrollo Empresarial SBDC-SENA	

Powered by CamScanner